

Принято на заседании
педагогического совета школы
протокол № 1 от 30.08.2024 г

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ Старокармыжская СОШ
Яковлева И.Г
Приказ № 111 от 02.09.2024г.

Учено мнение совета родителей, протокол № 1 от 30.08. 2024 г.

Положение о совете родителей (законных представителей) учащихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава общеобразовательной организации (далее — ОО).

1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОО по инициативе законных представителей учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета.

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении ОО.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.

2.5. Содействие руководству ОО в:

- Совершенствовании условий образовательного процесса;
- Охране жизни и здоровья учащихся;
- Организации и проведении общих мероприятий в ОО.

2.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

3. Задачи Совета.

3.1. Активное участие в:

• Воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

• Повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;

• Проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

• Подготовке ОО к новому учебному году;

• Привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно – исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно – туристической и спортивно – массовой работы с учащимися;

3.2. Содействие:

• Администрации ОО в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;

• Участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщения их к

работе с книгой и другими источниками информации;

- Законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. Оказание помощи:

- Семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

- Классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;

- Администрации ОО в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. Контроль совместно с администрацией ОО организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ОО по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6. Недопущение вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7. Внесение предложений:

- По содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;

- По организации образовательного процесса;

3.8. Координация деятельности классных советов родителей;

3.9. Взаимодействие с:

- Педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;

- Другими коллегиальными органами управления ОО в пределах своей компетенции.

4. Права Совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- К администрации и другим коллегиальным органам управления ООи получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- В любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- На свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;

- Любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие в:

- Подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;

- Организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- Обращениям учащихся и их законных представителей;

- По соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ОО;

4.5. Вносить предложения администрации ОО о поощрениях учащихся и их законных представителей;

Выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7. Разрабатывать и принимать:

- Положение о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

- План своей работы;

- Планы работы своих комиссий;

4.8. Принимать:

- Решения о создании или прекращении своей деятельности;

- Решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- Решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;

- Участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
 - Участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- 4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- 4.10. Осуществлять:
- Выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - Проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
 - Встречи с администрацией ОО по мере необходимости;
 - Сбор предложений законных представителей учащихся к администрации ОО и коллегиальным органам управления ОО;
 - Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - Отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно – нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
 - Контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- Контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- Привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
 - Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета.

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией ОО и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организации его работы.

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному – два представителя из каждой деревни. Представители избираются на родительском собрании в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своём заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ОО.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - Обеспечивает ведение документации Совета;
 - Координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - Ведет переписку Совета;
 - Ведет заседания Совета;
 - Представляет администрации ОО мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы учащихся и их законных представителей.
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель

председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОО.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОО.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов.

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета.

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОО.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОО.

Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета