



Администрация
муниципального образования
«Кизнерский район»
(Администрация Кизнерского района)
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

«Кизнер ёрос»
муниципал кылдытэтлэн
Администрацияез
(Кизнер ёрослэн Администрацияез)
ДЫШЕТОНЬЯ КИВАЛТОННИЕЗ

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 года

№ 152

п. Кизнер

Об утверждении организационно - технологической у/дели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Кизнерском районе

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении порядка Проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 24 августа 2023 года № 1255 «О графике проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике в 2023-2024 учебном году».

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об утверждении организационно-технической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Кизнерском районе (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. начальника Управления образования



Н.С.Айкашева

УТВЕРЖДЕНО:
от 31.08.2023
№ 152

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Кизнерском районе

I. Общие положения

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) на территории Удмуртской Республики разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников"

Олимпиада проводится по 18 общеобразовательным предметам (математика, русский язык, английский язык, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности) для обучающихся в общеобразовательных организациях Кизнерского района по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями задания, основанным на содержании образовательных программ основного общего, среднего общего образования для 7-11 классов.

Сроки проведения Олимпиады устанавливаются приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители Управления образования Кизнерского района оргкомитета, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

II. Порядок организационно-технического обеспечения проведения Олимпиады в Кизнерском районе

1. Временной регламент проведения муниципального этапа Олимпиады. Начало проведения муниципального этапа Олимпиады – 10.00.

2. За 10 минут до начала тура осуществляется рассадка всех участников в аудиториях.

Участники, закончившие выполнение заданий раньше времени, отведенного на тур, обязаны оставаться в аудитории проведения Олимпиады или перейти в сопровождении дежурного в специально отведенную аудиторию, в которой до окончания тура должны быть созданы условия для защиты информации от утечки, в том числе должен отсутствовать доступ к мобильной и интернет-связи.

3. Во время ожидания окончания времени, отведенного на олимпиадные испытания, участники не могут забирать свои личные вещи, мобильные телефоны и другие электронные приборы из специально отведенного для этого места. За использование любого средства связи участник удаляется с Олимпиады, составляется акт о его удалении. Работа участника проверке не подлежит.

4. Порядок действий члена оргкомитета по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членами оргкомитета муниципального этапа Олимпиады. Шифр олимпиадной работы записывается на титульной листе олимпиадной работы и на первом рабочем листе олимпиадной работы. Титульные листы отделяются от олимпиадной работы и хранятся у члена оргкомитета до окончания процедуры проверки работ.

5. Порядок действий членов жюри муниципального этапа Олимпиады этапа. Для оценивания принимаются закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады. Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, работа не проверяется. Оцениваются выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания. Письменные работы участников оцениваются не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральной предметно-методической комиссией. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий. Результаты оценки заносятся в протокол проверки олимпиадной работы участника (приложение № 4). В сложных случаях (при значительном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другими членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри. После раскодирования работ предварительные результаты участников заносятся в электронные ведомости оценивания работ участников регионального этапа олимпиады (приложение № 6). В отведенное программой Олимпиады время жюри муниципального этапа проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий, осуществляет очно по запросу участников Олимпиады показ выполненных ими работ, рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеofиксации. После проведения апелляций жюри определяет победителей и призеров регионального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденной квотой победителей и призеров по предмету (не более 40% от общего количества участников, в том числе не более 8% победителей), готовит итоговые протоколы заседания жюри, передает их координатору Олимпиады. Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми его членами. Списки участников по каждой параллели классов с результатами регионального этапа Олимпиады оформляются отдельно приложением к итоговому протоколу заседания жюри (протокол № 6).

Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ

Анализ олимпиадных заданий, показ работ и апелляция проводятся в точном соответствии с программой Олимпиады.

Анализ олимпиадных заданий проводится перед показом работ в отведенное программой время.

При анализе олимпиадных заданий могут присутствовать все желающие участники олимпиады, сопровождающие их педагоги.

Анализ олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады, если иное не предусмотрено центральной предметно-методической комиссией.

Показ работ проводится после проведения анализа олимпиадных заданий и по запросу участника Олимпиады при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Любой участник Олимпиады может ознакомиться со своей проверенной работой (только в присутствии члена жюри), убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания, может задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ. Во время просмотра работы баллы по техническим ошибкам не могут быть изменены.

В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады. Родители и сопровождающие педагоги на показ работ не допускаются.

Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-, видеосъемку работ.

После показа работ участник Олимпиады имеет право подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (протокол № 7).

Порядок рассмотрения апелляций.

Апелляция проводится в целях разрешения спорных вопросов при оценке работ участников олимпиады и защиты их прав.

Продолжительность апелляции одного участника Олимпиады составляет не более 15 минут.

Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию, в которую входят председатель и члены жюри (не менее двух человек).

Апелляционная комиссия Олимпиады:

принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;

принимает решение о соответствии выставленных баллов установленным критериям оценивания работ по данному предмету Олимпиады или об изменении баллов;

оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения участника олимпиады.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом проведения Олимпиады.

При проведении апелляции могут присутствовать члены апелляционной комиссии, участники Олимпиады, подавшие заявление на апелляцию, члены оргкомитета, общественные наблюдатели.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной, доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Изготовление копий работ не допускается.

Ссылка на плохое самочувствие во время выполнения олимпиадных заданий не является основанием для апелляции.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается на имя председателя жюри регионального этапа Олимпиады после процедуры просмотра работ в течение 1 астрономического часа.

При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать участник олимпиады, подавший заявление.

Во время рассмотрения апелляций дополнительный опрос участников Олимпиады не проводится, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одной из решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и изменении количества выставленных баллов.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения по итогам рассмотрения апелляций оформляются протоколами (приложение №8), которые подписывает апеллянт, председатель и все члены комиссии. В случае изменения результата в протокол вносят соответствующие изменения.

Решение апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция не принимается:

По вопросам поддержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;

по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил выполнения олимпиадной работы.

В случае отсутствия апелляционных заявлений в протоколе заседания жюри фиксируется факт отсутствия апелляций.

Документами апелляционной комиссии являются:

письменные заявления об апелляциях участников олимпиады; журнал регистрации апелляций (приложение № 9); протоколы заседания апелляционной комиссии.

Процесс рассмотрения апелляций участников Олимпиады осуществляется с использованием аудио и видеофиксации.

Видеозапись процедуры апелляции и протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение одного года.

После проведения процедуры апелляции оформляются итоговые протоколы заседания жюри с утверждением списков победителей и призеров Олимпиады по каждому предмету в каждой параллели классов.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Статус участника муниципального этапа Олимпиады (победитель, призер, участник) заносится в итоговый протокола.

Порядок действий дежурного в аудитории.

Дежурный в аудитории заблаговременно должен пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения олимпиадных испытаний и ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение Олимпиады, инструкциями, правилами заполнения бланков. В аудитории постоянно в течение олимпиадных испытаний должен присутствовать минимум один дежурный.

Дежурным необходимо помнить, что олимпиадные испытания проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Дежурным в аудитории запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудитории олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их.

Для дежурных в аудитории подготовлен стол для раскладки листов заданий, листов ответов, черновики, инструкции. Кроме того, на столе размещается 1 телефон дежурных, который применяется исключительно для вызова организатора, в случае необходимости.

Перед входом в аудиторию участник должен предъявить дежурному паспорт или другое удостоверение личности (свидетельство о рождении должно обязательно сопровождаться справкой школьника).

Дежурный в обязательном порядке проводит инструктаж, предупреждает участников Олимпиады о том, что участникам категорически запрещается иметь с собой любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, часы, которые синхронизируются с другими устройствами), бумагу, справочные материалы, книги.

Дежурный предлагает участникам отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку, оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте (столы, стулья и т.п.). За использование любого средства связи участник удаляется с олимпиады. Председатель жюри составляет акт об удалении участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 10). Работа участника проверке не подлежит.

В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады, дежурный по аудитории информирует членом оргкомитета и председателя жюри о данных фактах. Дежурный по аудитории размещает участников согласно списку, предоставленному оргкомитетом, сверяет количество сидящих в аудитории с количеством отмеченных в списках.

Дежурный по аудитории размещает участников олимпиады по одному за парту.

Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады. Время начала и окончания тура Олимпиады дежурные должны зафиксировать на доске. В случае отсутствия в аудитории функционирующих часов, находящихся в поле зрения участников, дежурные каждые 15 минут записывают на доске текущее время. За 15 и за 5 минут до окончания тура дежурный по аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Во время олимпиадных испытаний участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по коридорам только в сопровождении дежурных вне аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют бланки заданий, ответов и черновиков на столе, дежурный записывает на работе время выхода и возвращения.

Дежурный в аудитории не отвечает на вопросы по задачам и заданиям.

При необходимости выделения дополнительных листов ответа участник обращается к дежурному по аудитории; участник обязан в основном листе ответа сделать пометку о продолжении решения на другом листе.

По истечении времени, отводимого на Олимпиаду, дежурный собирает работы. Необходимо пересчитать их и сверить с количеством участников.

Дежурные должны проследить за тем, чтобы на листах ответов не была указана фамилия, инициалы участника и не было никаких условных пометок.

По окончании Олимпиады дежурный передает работы представителю оргкомитета.

Порядок действий участника Олимпиады.

Участник прибывает на регистрацию за 30-40 минут до начала мероприятия.

Участник Олимпиады при регистрации, а также перед входом в аудиторию предъявляет паспорт или другое удостоверение личности (свидетельство о рождении должно обязательно сопровождаться справкой из школы с фотографией). Участник Олимпиады следует указаниям представителям Оргкомитета, дежурного в аудитории.

Участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, не вынося из аудитории никаких материалов.

Все олимпиадные задания выполняются на специальных бланках, на листах ответов категорически запрещается проставлять фамилию, инициалы, делать пометки, рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

Приложение 1
к организационно-технологической
модели проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Кизнерском районе

Лист регистрации участников школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____

№ п/п	Муниципалитет	ФИО участника	Дата рождения	ОВЗ (имеются/ не имеются)	Образовательная организация	Класс

Приложение 2
к организационно-технологической
модели проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Кизнерском районе

Программа
Проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

Место проведения: _____

Даты проведения: _____

Дата	Время	Мероприятие

Приложение 3
к организационно-технологической
модели проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Кизнерском районе

Лист ознакомления с инструктажем по технике безопасности по предметам,
предполагающим экспериментальный тур при проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

Предмет Олимпиады _____

Дата проведения инструктажа _____

Место проведения инструктажа _____

ФИО, должность лица, проводящего инструктаж _____

№ п/п	ФИО лица, проходящего инструктаж	Класс	Подпись

Подпись лица,
проводящего инструктаж _____ / _____

Приложение 4
к организационно-технологической
модели проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Кизнерском районе

Протокол проверки олимпиадной работы участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

Предмет _____

Класс _____

Шифр _____

№ тура (если есть) _____

Заполняется проверяющими членами жюри

№ раздела	1	2	3	4	5*	Итого
Максимальное количество баллов						
Баллы жюри						
Подписи членов жюри						

*- количество разделов указывается в зависимости от требований по конкретному предмету школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Приложение 5
к организационно-технологической
модели проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Кизнерском районе

Ведомость оценивания работ участников муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
по _____

Дата проведения олимпиады _____

Максимальное количество баллов _____

№	Шифр	Фамилия Имя Отчество	Наименование образовательной организации	Класс	Количество баллов					Сумма баллов	Статус участника
					1	2	3	4	5		
1											
2											

Председатель жюри _____

Члены жюри

Приложение 6
к организационно-технологической
модели проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Кизнерском районе

Протокол
заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____
от «_____» _____ 20__ года

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____; утверждение списка победителей и призеров.

Заслушали председателя жюри _____

В региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____ приняли участие _____ обучающихся _____ классов.

В ходе проведения регионального этапа было удалено _____ участников, рассмотрено _____ апелляций, из них удовлетворено _____.

По итогам рассмотрения апелляций были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов по итогам рассмотрения апелляции, приложение № 1 к протоколу)

По итогам выполнения заданий олимпиады в соответствии с балльным рейтингом жюри предложило оргкомитету признать победителями _____ участников, призерами – _____ участников.

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: предложить оргкомитету список участников с результатами регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ для утверждения (приложение № 2 к протоколу).

Председатель жюри:

Члены жюри:

ФИО

Подпись

Приложение № 1 к протоколу

Список с изменениями результатов по и тогам рассмотрения апелляций

№ п/п	ФИО участника	Образовательная организация	Класс	Количество баллов до апелляции	Количество баллов после апелляции

Приложение № 2 к протоколу

Список участников с результатами школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____ класс _____

_____ (дата проведения)

Удмуртская Республика

_____ (количество участников)

№ п/п	ФИО участника	Пол	Дата рождения	Гражданство	ОВЗ (имеются/ не имеются)	Полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с уставом)	Класс	Статус участника*	Результат (балл)

* Статус участника – указывается победитель/ призер/ участник

Список участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников формируется в порядке убывания набранных ими результатами (баллов).

В случае равного количества баллов участники заносятся в таблицу в алфавитном порядке.

По общеобразовательным предметам, по которым олимпиада проводилась по классам, список участников предоставляется отдельно по каждому классу

Приложение 7
к организационно-технологической
модели проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Кизнерском районе

Заявление
участника олимпиады на апелляцию о несогласии с выставленными баллами

Председателю жюри регионального
этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____

(ФИО председателя)

от обучающегося _____ класса _____

(полное наименование ОО)

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на ___ туре (указывается номер олимпиадного задания), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Участник олимпиады далее обосновывает свое заявление

Дата

Подпись

Приложение 8
к организационно-технологической
модели проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Кизнерском районе

Протокол по итогам рассмотрения апелляции участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

(ФИО участника)

обучающегося _____ класса

(полное наименование общеобразовательной организации)

Дата и время рассмотрения апелляции _____

Присутствуют члены жюри:

Краткая запись разъяснений по сути апелляции:

Результаты апелляции:

- 1) Баллы, выставленные участнику олимпиады, оставлены без изменения;
- 2) Баллы, выставленные участнику олимпиады, изменены на _____.

С результатом апелляции ознакомлен _____

Председатель жюри:

Члены жюри:

Приложение 9
к организационно-технологической
модели проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Кизнерском районе

Лист регистрации апелляций участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	ФИО участника	Класс	Образовательная организация

Приложение 10
к организационно-технологической
модели проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Кизнерском районе

Акт об удалении участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

по _____

_____ (ФИО полностью)

Обучающегося _____ класса

_____ (полное наименование образовательной организации)

Место проведения олимпиады _____

Аудитория _____

Дата _____, время _____

Краткая запись разъяснений по сути причин удаления

Председатель жюри _____

Приложение 12
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в Кизнерском
районе

Акт общественного наблюдения об организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Предмет олимпиады (дата)		Оценка					
№	Процедуры и условия проведения олимпиады	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Плохо	Отсутствует	Примечание
1.	Процедура регистрации						
2.	Информационный стенд						
3.	Программа олимпиады						
4.	Наличие указателей						
5.	Процедура открытия олимпиады						
6.	Условия размещения участников (из расчета 1 человек за партой)						
7.	Организация дежурства в аудиториях						
8.	Инструктаж участников						
9.	Качество раздаточного материала для участников						
10.	Процедура кодирования работ						

11.	Соответствие временному регламенту						
12.	Организация практического тура						
13.	Оснащенность оборудованием для практического тура						
14.	Организация работы жюри						
15.	Процедура разбора заданий						
16.	Процедура показа работ						
17.	Процедура проведения апелляции						
18.	Процедура подведения итогов						
19.	Организация питания						
20.	Заключение о соответствии требованиям центральной предметно-методической комиссии и порядку проведения школьного этапа)						
Общественный наблюдатель		Подпись _____ ФИО _____					
Ответственный за организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников		Подпись _____ ФИО _____					